

## Die Emil Molt Schule in Berlin-Zehlendorf sucht eine:n

# Assistent:in für die Personalarbeit (Teilzeit zunächst mit 10 Std./ Wo., perspektivisch mehr)

Die Emil Molt Schule ist eine einzügige Waldorfschule in freier Trägerschaft, in der etwa 400 Schülerinnen und Schüler bis zur 13. Klasse auf Grundlage der Waldorfpädagogik unterrichtet werden. An die Schule angegliedert sind ein Hort mit 150 Plätzen und ein Kindergarten für 50 Kinder ab 2 Jahren.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website: [www.emil-molt-schule.de](http://www.emil-molt-schule.de).

### Ihre Aufgaben

- Erstellung von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen nach Mustervorlage, Bescheinigungen, Statistiken und Anträgen für Ämter, laufende digitale Archivierung der neu erstellten Personalunterlagen
- Erfassung und Pflege von Personaldaten
- Administration des Bewerbermanagements
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten

### Ihr Profil

- Erfahrung im Bereich Personalsachbearbeitung
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, gutes Verständnis für Zusammenhänge und Prozessabläufe innerhalb von Organisationen
- Verbindliche und freundliche Kommunikation
- Umfassende EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel sowie Umgang mit elektronischen Datenbanken oder Personalinformationssystemen

### Wir bieten

- Leistungsgerechte Vergütung mit umfassenden Sozialleistungen
- Arbeitsplatz an einer Schule, mit der sich die Mitarbeiter:innen, Eltern und Kinder identifizieren
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen und starken Verwaltungsteam, enge Zusammenarbeit mit der Personalreferentin
- Die Anstellung ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine langfristige Anstellung wird angestrebt; eine Erhöhung der Arbeitszeit ist perspektivisch möglich.

### Kontakt

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: [bewerbung@emil-molt-schule.de](mailto:bewerbung@emil-molt-schule.de). Bitte fassen Sie Anlagen zur Bewerbung möglichst in nur einer Datei zusammen. **Bewerbungsschluss: 07.01.2023.**

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Weiß gerne zur Verfügung; Tel.: 030 - 8457 0618.

**Emil Molt Schule e.V., Schulverwaltung, Claszeile 60, 14165 Berlin**