

Die Emil Molt Schule in Berlin-Zehlendorf sucht eine:n

Assistent:in für die Personalarbeit (Teilzeit zunächst mit 10 Std./ Wo., perspektivisch mehr)

Die Emil Molt Schule ist eine einzügige Waldorfschule in freier Trägerschaft, in der etwa 400 Schüler:innen bis zur 13. Klasse auf Grundlage der Waldorfpädagogik unterrichtet werden. An die Schule angegliedert sind ein Hort mit 150 Plätzen und ein Kindergarten für 50 Kinder ab 2 Jahren.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website: www.emil-molt-schule.de.

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen nach Mustervorlage, Bescheinigungen, Statistiken und Anträgen für Ämter, laufende digitale Archivierung der neu erstellten Personalunterlagen
- Erfassung und Pflege von Personaldaten
- Administration des Bewerbermanagements
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten

Ihr Profil

- Erfahrung im Bereich Personalsachbearbeitung
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, gutes Verständnis für Zusammenhänge und Prozessabläufe innerhalb von Organisationen
- Verbindliche und freundliche Kommunikation
- Umfassende EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel sowie Umgang mit elektronischen Datenbanken oder Personalinformationssystemen

Wir bieten

- Leistungsgerechte Vergütung mit umfassenden Sozialleistungen
- Arbeitsplatz an einer Schule, mit der sich die Mitarbeiter:innen, Eltern und Kinder identifizieren
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen und starken Verwaltungsteam, enge Zusammenarbeit mit der Personalreferentin
- Die Anstellung ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine langfristige Anstellung wird angestrebt; eine Erhöhung der Arbeitszeit ist perspektivisch möglich.

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: bewerbung@emil-molt-schule.de . Bitte fassen Sie Anlagen zur Bewerbung möglichst in nur einer Datei zusammen.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Weiß gerne zur Verfügung; Tel.: 030 - 8457 0618.

Emil Molt Schule e.V., Schulverwaltung, Claszeile 60, 14165 Berlin