

Die Emil Molt Schule in Berlin-Zehlendorf sucht ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine:n Sachbearbeiter:in für die Verwaltung mit dem Schwerpunkt Personal (Teilzeit möglich)

Die **Emil Molt Schule** ist eine einzigartige Waldorfschule in freier Trägerschaft, in der ca. 400 Schüler:innen bis zur 13. Klasse auf Grundlage der Waldorfpädagogik unterrichtet werden. An die Schule angegliedert sind ein Hort mit 150 Plätzen und ein Kindergarten für 50 Kinder ab 2 Jahren. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website: www.emil-molt-schule.de.

Ihre Aufgaben

- Betreuung eines definierten Mitarbeiterbereiches vom Eintritt bis zum Austritt
- Erstellen von Arbeits- und Änderungsverträgen, diverser Schreiben und Bescheinigungen
- Pflege der Personaldaten und -akten, Schreiben von Arbeitszeugnissen in Abstimmung mit der Schul- und Geschäftsführung
- Administration des Bewerbungs- und Einstellungsprozesses
- Ansprechpartner:in sein für Kolleg:innen, Mitarbeiter:innen Schul- und Geschäftsführung zu Personalangelegenheiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung und Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht wünschenswert
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, Erfahrung in der Büroorganisation sowie verbindliche und freundliche Kommunikation
- Teamfähigkeit, Loyalität und Verschwiegenheit
- Interesse an der waldorfpädagogischen Selbstverwaltung
- Umfassende EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel sowie Umgang mit elektronischen Datenbanken

Wir bieten

- eine leistungsgerechte Vergütung mit umfassenden Sozialleistungen (u. a. betriebliche Altersvorsorge)

- Arbeitsplatz an einer Schule in attraktiver Lage am südwestlichen Stadtrand von Berlin mit der sich die Mitarbeiter:innen, Eltern und Kinder identifizieren
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen und starken Verwaltungsteam, enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- die Möglichkeit teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Möglichkeiten, sich fortzubilden und weiterzuentwickeln

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: **bewerbung@emil-molt-schule.de**. Bitte fassen Sie Anlagen zur Bewerbung möglichst in einer Datei zusammen.

Für Rückfragen können Sie sich gerne unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder telefonisch unter 030 - 8457 0618 melden.

Emil Molt Schule e.V., Schulverwaltung, Claszeile 60, 14165 Berlin